



Club für Britische Hütehunde e.V.

Bearded Collie ■ Border Collie ■ Collie Langhaar ■ Collie Kurzhaar ■ Old English Sheepdog (Bobtail)
Shetland Sheepdog (Sheltie) ■ Welsh Corgi Cardigan ■ Welsh Corgi Pembroke



Terminschutzantrag

Landesgruppe: _____

Wir beabsichtigen am _____ in _____

PLZ

Ort

eine Prüfung nach der entsprechenden durch den CfBrH anerkannten PO durchzuführen (zutreffendes bitte ankreuzen).

BH/VT Prüfung ohne Sachkundenachweis mit..... Teilnehmern
mit Sachkundenachweis mit..... Teilnehmern

Agility-Prüfung mit Teilnehmern

Rally-Obedience-Prüfung mit Teilnehmern

Obedience-Prüfung mit Teilnehmern

THS-Prüfung mit Teilnehmern

Hoopers-Prüfung mit Teilnehmern

Sonstige: mit Teilnehmern

Gesamtzahl der Starter:

Hütetrials- Hütehundewettkampf

Collecting Style

Traditional Style

NHAT

NHAT

HWT

HWT

IHT 1

IHT 1

IHT 2

IHT 2

IHT 3

IHT 3

Prüfungsleiter

Mitgl-Nr.: _____

Anschrift: _____

Telefon/Mail: _____

Genehmigung der Landesgruppe: _____

(1.LG Vorsitzende/r)

mit der Bitte um Berufung der/des Leistungsrichter: _____

und Weiterleitung an die Terminschutzstelle des CfBrH. Die Terminschutzstelle des CfBrH hat als Leistungsrichter für die vorgenannte Prüfung den /die

LR _____ berufen und Terminschutz erteilt.

Terminschutznummer: _____ (wird von der Terminschutzstelle ausgefüllt)

Ort und Datum Unterschrift

Info zum Terminschutzantrag

Dezember 2023

Terminschutz ist zu beantragen bei der Terminschutzstelle:

Kirstin Piert, Mühlenbach 15, 53945 Blankenheim, sport@cfbrh.de, Tel. 0179-4104104

Der Terminschutz gilt nur für den beantragten Prüfungstag. Sollte die vorgesehene Prüfung aus irgendwelchen Gründen verlegt oder verlängert werden, so sind der zugeteilte Leistungsrichter und die Terminschutzstelle des CfBrH kurzfristig zu verständigen.

Am Prüfungstag darf nur die beantragte Prüfungsart, für die der Terminschutz erteilt ist, durchgeführt werden.

Die für die beantragte Prüfung notwendigen Prüfungsunterlagen entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.cfbrh.de) unter **Download/Reglements**

Der jeweilige Prüfungsleiter hat bei Terminschutzantrag eine Kopie des gültigen CfBrH-Sachkundenachweis (Sport/Hüten) beizulegen.

Der für die vorgesehene Prüfung gewünschte Leistungsrichter kann vom Veranstalter selbst angesprochen werden. Die Zuteilung und Freigabe erfolgt durch die Terminschutzstelle.

An den / die Leistungsrichter/in:

1 x Gesamtstatistik/Richterbericht vom Prüfungsleiter unterschrieben

1 x komplette Ergebnisliste (wenn gewünscht)

Jeweils ein Exemplar der Einmessprotokolle

An den Leiter Ausbildungswesen des CfBrH: (sport@cfbrh.de)

1 x Gesamtstatistik/Richterbericht vom PL unterschrieben siehe „Statistik-Agility“

An den Leiter Finanzen des CfBrH: (schatzmeister@cfbrh.de)

1 x Gesamtstatistik/Richterbericht vom PL unterschrieben

Terminschutzgebühr und Abgabe pro Starter:

Terminschutzgebühr –alle Turnier- und Abgabe pro Starter:

25 € Terminschutzgebühr zuzüglich

1 x pro Starter der Prüfungen 0,50 € (nicht für Senioren und Jumping)

Beispiel: 90 Teilnehmer in A1-A3 = 90 (90 x 0,50 € = 45 € plus 25 € Terminschutzgebühr = 70 €)

Unter Angabe der Terminschutz-Nr. an das Hauptkonto des CfBrH überweisen:

Deutsche Bank Berlin, BLZ 100 700 00 Konto Nr. 026 651 000

IBAN: DE91 1007 0000 0026 6510 00, BIC: DEUT DEBB XXX

ACHTUNG:

Die Terminschutzgebühr (Sockelbetrag: 25,00 EUR) plus variabler Anteil (0,50 EUR pro gestartetem Team) unter Angabe der Terminschutznummer sind „zeitnah“, spätestens jedoch 6 Wochen nach Durchführung auf das Hauptkonto zu überweisen

An die Leistungsbuchstelle:

Sport@cfbrh.de

Jeweils ein Exemplar der Einmessprotokolle,

Bewertungsliste der Teilnehmer vom CfBrH (mit ZB-Nr. und LB-Nr versehen)

Zusätzlich bewahrt der PL folgende Unterlagen für mindestens 1 Jahr auf:

Alle Meldescheine, Handschriftliche Ergebnislisten, Ausdruck Ergebnislisten