



# Club für Britische Hütehunde e.V.

Bearded Collie ■ Border Collie ■ Collie Langhaar ■ Collie Kurzhaar ■ Old English Sheepdog (Bobtail)  
Shetland Sheepdog (Sheltie) ■ Welsh Corgi Cardigan ■ Welsh Corgi Pembroke



**Landesgruppe:** \_\_\_\_\_

**AG** \_\_\_\_\_

## Terminschutz Antrag Nr. \_\_\_\_\_

Wir beabsichtigen am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
PLZ Ort

eine Prüfung nach der entsprechenden VDH PO durchzuführen (zutreffendes bitte ankreuzen).

**BH/VT Prüfung** ohne Sachkundenachweis mit ..... Teilnehmern  
mit Sachkundenachweis mit ..... Teilnehmern

**Obedience-Prüfung** mit ..... Teilnehmern

**Rally-Obedience-Prüfung** mit ..... Teilnehmern

**Agility-Prüfung** mit ..... Teilnehmern

**Prüfungs-Jumping** mit ..... Teilnehmern

**Wesensprüfung** mit ..... Teilnehmern

**Ausdauerprüfung** mit ..... Teilnehmern

Gesamtzahl der Starter: .....

### Hütetrials- Hütehundewettkampf

### **Collecting Style**

### **Traditional Style**

- NHAT
- HWT
- IHT 1
- IHT 2
- IHT 3

- NHAT
- HWT
- IHT 1
- IHT 2
- IHT 3

**Prüfungsleiter:** .....  
(Mitgliedsnummer und genaue Anschrift)

.....  
(Mailadresse)

**Genehmigung der Landesgruppe:** .....  
(1.LG Vorsitzende/r)

mit der Bitte um Berufung der/des Leistungsrichter.....  
und Weiterleitung an die Terminschutzstelle des CfBrH.

Die Terminschutzstelle des CfBrH hat als Leistungsrichter für die vorgenannte Prüfung den /die  
LR.....berufen und Terminschutz erteilt

.....  
Ort und Datum Unterschrift

### **Wir bitten um Beachtung der nachstehend aufgeführten Regeln:**

- Das Zulassungsalter der Hunde beträgt 18 Monate, bei BH beträgt das Zulassungsalter 15 Monate
- Kranke oder verletzte Hunde sind von der Veranstaltung ausgeschlossen. Im Zweifelsfall entscheidet ein Tierarzt
- Heiße Hündinnen dürfen zu Wettkämpfen zugelassen werden

## Info zum Terminschutzantrag

Juli 2020

### Terminschutz ist zu beantragen bei der Terminschutzstelle:

Harry W. Mac Nelly, Dr. Hering Platz 1, 99510 Oberroßla, sport@cfbrh.de, Tel. 0171/3140807

Der Terminschutz gilt nur für den beantragten Prüfungstag. Sollte die vorgesehene Prüfung aus irgendwelchen Gründen verlegt oder verlängert werden, so sind der zugeteilte Leistungsrichter und die Terminschutzstelle des CfBrH kurzfristig zu verständigen.

Am Prüfungstag darf nur die beantragte Prüfungsart, für die der Terminschutz erteilt ist, durchgeführt werden.

Die für die beantragte Prüfung notwendigen Prüfungsunterlagen entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.cfbrh.de) unter **Download/Reglements**

**Der jeweilige Prüfungsleiter hat bei Terminschutzantrag eine Kopie des gültigen CfBrH-Sachkundenachweis (Sport) beizulegen.**

**Der für die vorgesehene Prüfung gewünschte Leistungsrichter kann und soll vom Veranstalter selbst gewählt werden. Die Freigabe erfolgt durch die Terminschutzstelle.**

### An den / die Agility-Leistungsrichter/in:

1 x Gesamtstatistik vom Prüfungsleiter unterschrieben siehe „Statistik-Agility“

1 x komplette Ergebnisliste (wenn gewünscht)

Jeweils ein Exemplar der Einmessprotokolle

### An den Leiter Ausbildungswesen des CfBrH: (Carolin Krantz, ausbildung@cfbrh.de)

1 x Gesamtstatistik vom PL unterschrieben siehe „Statistik-Agility“

### An den Leiter Finanzen des CfBrH: (Beate Wallbaum, schatzmeister@cfbrh.de)

1 x Gesamtstatistik vom PL unterschrieben siehe „Statistik-Agility“

Terminschutzgebühr und Abgabe pro Starter:

### Terminschutzgebühr –alle Turnier- und Abgabe pro Starter:

25 € Terminschutzgebühr zuzüglich

1 x pro Starter der Prüfungen 0,50 € (nicht für Senioren und Jumping)

Beispiel: 90 Teilnehmer in A1-A3 = 90 (90 x 0,50 € = 45 € plus 25 € Terminschutzgebühr = 70 €)

Unter Angabe der Terminschutz-Nr. an das Hauptkonto des CfBrH überweisen:

Deutsche Bank Berlin, BLZ 100 700 00 Konto Nr. 026 651 000

IBAN: DE91 1007 0000 0026 6510 00, BIC: DEUT DEBB XXX

### **ACHTUNG:**

Die Terminschutzgebühr (Sockelbetrag: 25,00 EUR) plus variabler Anteil (0,50 EUR pro gestartetem Team) unter Angabe der Terminschutznummer sind „zeitnah“, spätestens jedoch 6 Wochen nach Durchführung auf das Hauptkonto zu überweisen

### An die Leistungsbuchstelle:

Carolin Krantz, Am Klopp 13, 66687 Wadern, leistungsbuch@cfbrh.de, Tel. 0177/3414462

Jeweils ein Exemplar der Einmessprotokolle (CfBrH und andere Verbände) Bewertungsliste der Teilnehmer vom CfBrH (mit ZB-Nr. und LB-Nr. versehen)

### Zusätzlich bewahrt der PL folgende Unterlagen für mindestens 1 Jahr auf:

Alle Meldescheine, Handschriftliche Ergebnislisten, Ausdruck Ergebnislisten